

25-0000006
 N° /AONO/APME/CIPM/2025 DU 10 JUIN 2025
AVIS D'APPEL D'OFFRES
(EN PROCEDURE D'URGENCE) POUR L'ACQUISITION ET L'INSTALLATION DU MOBILIER DE BUREAU ET DU MATERIEL INFORMATIQUE A L'AGENCE DE PROMOTION DES PETITES ET MOYENNES ENTREPRISES (APME)
 lot1 : L'ACQUISITION ET L'INSTALLATION DU MOBILIER DE BUREAU
 lot2 : L'ACQUISITION ET L'INSTALLATION DU MATERIEL INFORMATIQUE

1. Objet de l'Appel d'Offres

Dans le cadre de l'exécution du Budget de l'APME Exercice 2025, le Directeur Général de l'Agence de Promotion des Petites et Moyennes Entreprises, Maître d'Ouvrage, lance un Appel d'Offres National Ouvert pour l'acquisition et l'installation du mobilier de bureau et du matériel informatique à l'Agence de Promotion des Petites et Moyennes Entreprises.

2. Consistance des travaux

Les prestations, objet du présent Appel d'Offres, comprennent l'acquisition et l'installation du mobilier de bureau et du matériel informatique à l'Agence de Promotion des Petites et Moyennes Entreprises en deux (02 lots)

3. Allotissement

Les prestations se feront en 2 lots

Lot 1 : Mobilier de bureau

N°	Libellé	Quantité
1	Fauteuil Président très solide	01
2	Fauteuil de bureau	08
3	Chaise visiteur	40
4	Armoire de rangement en bois dur du pays	08
5	Climatiseur	20

Lot 2 : Matériel informatique

N°	Libellé	Quantité
1	SERVEUR Informatique	01
2	Ordinateur de bureau	14
3	Ordinateur portable	02
4	Photocopieur avec chargeur (SMPA)	02
5	Imprimante couleur et noir et blanc (SMPA)	01
6	Scanner Professionnel	01
7	Souris sans fil WIFI	05
8	Rallonges	10
9	Switch TP-LINK 8 Ports	10
10	Onduleur	04
11	Régulateur de tension	04
12	Licence Kaspersky Total Security	100
13	Licence Windows Server 2019 R2	01

4. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel de l'opération à l'issue des études préalables est de **60 000 000 (Soixante millions) francs CFA**.

- Lot1 : 30 000 000 (trente) FCFA
- Lot2 : 30 000 000 (trente) FCFA

5. Délai prévisionnel d'exécution

Le délai maximum prévu par le Maître d'Ouvrage pour la livraison des fournitures, objet du présent appel d'offres est de *trois (03) mois*. Ce délai court à compter de la date de notification de l'ordre de service de commencer les prestations.

6. Participation et origine

La participation au présent Appel d'Offres est ouverte à égalité de conditions aux sociétés et entreprises ou groupement d'entreprises de droits camerounais, ayant une expérience avérée dans le domaine des prestations similaires.

7. Financement

Les prestations, objet du présent Appel d'Offres, sont financées par le Budget d'Investissement Public de l'APME Exercice 2025 sur les lignes d'imputation budgétaire n°222 100 et 222 300.

8. Mode de soumission

La soumission se fait exclusivement en ligne.

9. Cautionnement de soumission

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives un cautionnement de soumission, acquitté à la main, timbré, délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre chargé des Finances pour émettre les cautions dans le domaines des marchés publics dont la liste figure dans la pièce 14 du DAO dont le montant s'élève à 600 000 FCFA pour le lot 1 et 600 000 FCFA pour le lot 2; il est valable jusqu'à trente (30) jours au-delà de la date initiale de validité des offres. L'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre ou un organisme financier de première catégorie autorisé par le Ministère chargé des Finances à émettre des cautions dans le cadre des marchés publics, entraînera le rejet pur et simple de l'offre. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. Aussi Conformément aux dispositions de la lettre circulaire N°00019/LC/MINMAP du 05 juin 2024 relative aux modalités de constitution, de consignation, de conservation, de restitution et de déconsignation des cautionnements sur les marchés publics, les cautions désormais devront être timbrées accompagnées du récépissé de consignation délivré par la Caisse des Dépôts et Consignations (CDEC)

10. Consultation du Dossier d'Appel d'Offres

Le dossier physique peut être consulté gratuitement au Service des Marchés, du Patrimoine et des Approvisionnements de l'APME située à Tsinga, Boulevard du Sultan NJOYA ; Tél. 242 04 82 55 dès publication du présent avis. Il peut également être consulté en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm> sur le site internet de l'ARMP (www.armp.cm) ou sur tout autre moyen de communication électronique indiqué par le Maître d'Ouvrage.

11. Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres

Le dossier peut être obtenu au Service des Marchés, du Patrimoine et des Approvisionnements de l'APME de l'Agence de Promotion des Petites et Moyennes Entreprises située à Tsinga, Boulevard du Sultan NJOYA ; Tél. 242 04 82 55, dès publication du présent avis, sur présentation de l'original d'une quittance de soixante-quinze mille (75 000) francs CFA non remboursable, dans le compte spécial CAS-ARMP ouvert à la BICEC. La quittance devra préciser le numéro de l'Avis d'Appel d'Offres.

Il est également possible d'obtenir la version électronique du dossier d'Appel d'Offres (DAO) par téléchargement gratuit sur la plateforme COLEPS disponible aux adresses sus indiquées pour la version électronique. Toutefois, la soumission en ligne est conditionnée par le paiement des frais d'achat du dossier d'Appel d'Offres.

12. Remise des offres

Chaque cotation est rédigée en français ou en anglais.

a) Mode de soumission en ligne

Chaque offre rédigée en français ou en anglais devra être transmises par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS au plus tard le **10 Juillet 2025 à 12 heures**.

Dans le même délai que ci-dessus, une copie de sauvegarde des offres enregistrée sur clé USB ou CD/DVD devra être transmise sous pli scellé avec l'indication claire et lisible « copie de sauvegarde », ainsi que la version physique de la caution de soumission accompagnée du récépissé délivré par la CDEC. Le pli devra être déposé sur décharge et portera la mention :

(EN PROCEDURE D'URGENCE) POUR L'ACQUISITION ET L'INSTALLATION DU MOBILIER DE BUREAU
ET DU MATERIEL INFORMATIQUE A L'AGENCE DE PROMOTION DES PETITES ET MOYENNES ENTREPRISES
(APME)

lot1 : L'ACQUISITION ET L'INSTALLATION DU MOBILIER DE BUREAU
lot2 : L'ACQUISITION ET L'INSTALLATION DU MATERIEL INFORMATIQUE
« A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement »

b) Taille et format des fichiers

Les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme COLEPS et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 MO pour le Dossier Administratif ;
- 15 MO pour l'Offre Technique ;
- 5 MO pour l'Offre Financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

- Format PDF pour les documents textuels ;
- JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.

En cas de dysfonctionnement de la plateforme COLEPS, le défaut de présentation des copies de sauvegarde entraînera l'irrecevabilité de l'offre du candidat concerné.

13. Recevabilité des plis

Les pièces administratives, l'offre technique et l'offre financière doivent être placées dans des enveloppes différentes séparées et remises sous pli scellé.

Seront irrecevables par le Maître d'Ouvrage :

- Les plis portant les indications sur l'identité du soumissionnaire ;
- Les plis parvenus postérieurement aux dates et heures limites de dépôt
- *Les plis non-conformes au mode de soumission.*
- les plis sans indication de l'identité de l'Appel d'Offres ;

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre en charge des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics ou le non-respect des modèles des pièces du Dossier d'Appel d'Offres, entraînera le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable. Ledit cautionnement doit être accompagné d'un récépissé de consignation délivré par la Caisse des Dépôts et de Consignation (CDEC).

14. Ouverture des plis

L'ouverture *des plis se fait en un temps* et aura lieu le 10 Juillet à 13 heures par la Commission Interne de Passation des Marchés dans la salle de réunions de l'APME.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une seule personne de leur choix dûment mandatée même en cas de groupement d'entreprises.

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou l'autorité administrative compétente, conformément aux dispositions du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis de D'Appel d'Offres

En cas d'absence ou de non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis, après un délai de 48 heures accordées par la Commission, l'offre sera rejetée. L'ouverture doit se faire au plus tard une heure après celle limite de réception des offres fixée dans le Dossier d'Appel d'Offres.

15. Critères d'évaluation

15.1. Critères éliminatoires

Offre administratif

- Absence ou non-conformité de la caution de soumission à l'ouverture des plis;
- Non -production au-delà du délai de 48 h après l'ouverture des plis, d'une pièce du dossier administratif jugée non conforme ou absente lors de l'ouverture des plis, (excepté le cautionnement de soumission);
- Fausses déclarations, manœuvres frauduleuses ou des pièces falsifiées ;
- Non-respect du format de fichier des offres ;

Offre technique

- Fausses déclarations, manœuvres frauduleuses ou des pièces falsifiées ;
- Absence de la charte d'intégrité datée et signée ;
- Absence d'un prospectus détaillé avec photos, accompagné d'une fiche présentant les caractéristiques techniques du matériel proposé ;
- Non-conformité des spécifications techniques ;
- Absence de la déclaration sur l'honneur de non abandon des chantiers au cours des trois dernières années ;
- Absence de la déclaration d'engagement au respect des clauses environnementales et sociales datée et signée ;
- Non satisfaction, au moins 75% des critères essentiels (6/8) ;
- Absence de la preuve d'acceptation des conditions du marché (CCAP et CST paraphé et signé à la dernière page avec la mention « Lu et Approuvé »)

Offre financière

- Absence d'un prix unitaire quantifié dans l'Offre financière;
- Absence d'un élément de l'offre financière (la soumission, les BPU, le DQE) ;

15.2. Critères essentiels

Les critères essentiels à la qualification des soumissionnaires:

- Présentation de l'offre ;
- Références du soumissionnaire ;
- Service après-vente ;
- Délai de garantie ;
- Mise à disposition de pièces de rechanges ;
- Capacité financière d'un montant de 20 000 000 FCFA pour le lot1 et 20 000 000 FCFA pour le lot2 ;
- Moyens logistiques ;
- Méthodologie.

Le système de notation des offres est binaire (oui ou non).

16. Attribution

Le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué attribue le marché au soumissionnaire ayant présenté une offre remplissant les critères de qualification technique et financière requises et dont l'offre est évaluée la moins-disante *en incluant le cas échéant les remises proposées*. Un soumissionnaire peut être attributaire des lots s'il présente une offre technique conforme (sans fausse déclaration) et une offre financière moins disante.

17. Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leur offre pendant quatre-vingt-dix (90) jours à partir de la date limite initiale fixée pour la remise des offres.

18. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus au Service des Marchés, du Patrimoine et des Approvisionnements de l'APME de l'Agence de Promotion des Petites et Moyennes Entreprises située à Tsinga,

Boulevard du Sultan NJOYA ; Tél. 242 04 82 55 ou en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>.

19. Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques

Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler la CONAC au numéro 1517, l'Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP) (SMS ou appel) aux numéros : (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48

Ampliations:

- MINMAP ;
- ARMP (pour insertion au JDM) ;
- Président CIPM (pour information) ;
- APME (pour archivage) ;
- Affichage (pour information).
- Chrono/Archivage.

Yaoundé le 10 JUIN 2025

**Le Directeur Général de L'Agence de Promotion
des Petites et Moyennes Entreprises**

(Maître d'Ouvrage)



The block contains a handwritten signature in blue ink over a circular official stamp. The stamp features the text 'REPUBLIQUE DU CAMEROUN' at the top and 'Agence de Promotion des Petites et Moyennes Entreprises' at the bottom. Below the signature, the name 'Jean Marie Louis Badza' is handwritten in blue ink.

CALL TO TENDER

25-00000006

No.

/AONO/APME/CIPM/2025 OF

10 JUN 2025

(IN EMERGENCY PROCEDURE) FOR THE ACQUISITION AND INSTALLATION OF OFFICE FURNITURE AND COMPUTER EQUIPMENT AT THE SMALL AND MEDIUM-SIZED ENTERPRISES PROMOTION AGENCY

Lot1 : ACQUISITION AND INSTALLATION OF OFFICE FURNITURE
 Lot2 : ACQUISITION AND INSTALLATION OF COMPUTER EQUIPMENT

1. Purpose of the call for tenders

Within the framework of SMEPA's 2025 financial year budget execution, the Director General of the Small and Medium-sized Enterprises Promotion Agency, the contracting authority, is hereby launching a National Open Call for Tenders for the acquisition and installation of office furniture and computer equipment at SMEPA.

2. Consistency of works

Services covered by this invitation to tender shall include the acquisition and installation of office furniture and computer equipment at the Small and Medium-sized Enterprises Promotion Agency (in 2 lots).

3. Allotment

The service provision shall be done in two lots.

Lot 1: Office furniture

No.	Item	Quantity
1	Very sturdy executive chair	01
2	Ergonomic chairs	08
3	Visitor's chair	40
4	Storage cupboard in local hardwood	08
5	Air conditioner	20

Lot 2: Computer equipment

No.	Item	Quantity
1	Internet server	01
2	Office desktop computer	14
3	Laptop	02
4	Photocopier with feeder (SMPA)	02
5	Colour and black-and-white printer (SMPA)	01
6	Professional scanner	01
7	Wireless WIFI mouse	05
8	Extension cord	10
9	8 Ports Switch TP-LINK	10
10	Uninterruptible power supply	04
11	Voltage regulator	04
12	Kaspersky total security antivirus licence	100
13	Windows Server 2019 R2 licence	01

4. Estimated cost

The estimated cost of the service at the end of the preliminary studies is 60,000,000 (Sixty million) CFA francs.

- Lot1: 30,000,000(Thirty million) FCFA
- Lot2: 30,000,000(Thirty million) FCFA

5. Provisional deadline for completion

The maximum period stipulated by the project owner for the delivery of the supplies, which are the subject of this invitation to tender, is three (3) months. This period runs from the date of notification of the service order to start work.

6. Participation and origin

Participation in this invitation to tender is open on equal terms to companies and firms or groups of companies incorporated under Cameroonian Law, with proven experience in the area of providing similar services.

7. Financing

The services covered by this invitation to tender shall be financed by SMEPA's 2025 Public Investment Budget, on budget lines 222 100 and 222 300.

8. Submission method

Submissions are done exclusively online.

9. Tender bond

Each bidder must attach to its administrative documents a bid bond, stamped and paid by hand, issued by an organization or financial institution approved by the Minister responsible for finance to issue bonds in the field of public procurement, the list of which appears in document 14 of the Tender File, the amount of which is (600, 000 FCFA) six hundred thousand (for lot 1) and (600, 000 FCFA) six hundred thousand (for lot 2) and valid for up to thirty (30) days beyond the initial date of validity of the bids. The absence of a bid bond issued by a first-class bank or financial institution authorised by the Ministry of Finance to issue bonds in connection with public contracts shall result in the outright rejection of the tender. A bid bond produced but having no connection with the consultation concerned shall be considered as absent. In accordance with the provisions of Circular Letter No. 00019/LC/MINMAP of 5 June 2024 relating to the procedures for setting up, depositing, keeping, returning and deconsigning bid bonds for public contracts, bonds must now be stamped and accompanied by the deposit receipt issued by the Deposits and Consignment Fund (CDEC).

10. Consultation of the Tender File

The physical file may be consulted free of charge at the Service of Public Contracts, Assets and Supplies of SMEPA located in Tsinga, Boulevard du Sultan NJOYA; Tel. 242 04 82 55 as soon as this notice is published. It can also be consulted online on the COLEPS platform at the following addresses <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm> via the internet site of the Public Contract Board (ARMP) (www.armp.cm) or any other electronic means of communication indicated by the Contract Authority.

11. Acquisition of the tender file

This tender file can be obtained during working hours from the Public Contracts, Assets and Supply Service of the Small & Medium-sized Enterprises Promotion Agency, Boulevard du Sultan NJOYA; Tel. 242 04 82 55 upon presentation of a receipt for payment of a non-refundable sum of twenty thousand (20, 000) F CFA, in the special CAS-ARMP account opened at BICEC Bank. The receipt shall specify the number of this Quotation Request. It is also possible to obtain the electronic version of the tender dossier (DAO) by downloading it free of charge from the COLEPS platform available at the addresses indicated above. However, online submission shall be subject to the payment of the cost of purchasing the tender documents.

12. Submission of tenders

Each quotation must be written in French or English.

a) On-line submission method

Each tender, written in English or French, must be submitted by the tenderer on the COLEPS platform no later than 12:00 noon on 10 of July 2025.

By the same deadline as above, a backup copy of the tenders recorded on a USB key or CD/DVD must be sent in a sealed envelope clearly and legibly marked 'backup copy', as well as the physical version of the tender deposit accompanied with the receipt issued by the CDEC. The tender shall be accompanied by a receipt and marked:

25-00000006

No.

/AONO/APME/CIPM/2025 OF

10 JUIN 2025

(IN EMERGENCY PROCEDURE) FOR THE ACQUISITION AND INSTALLATION OF OFFICE FURNITURE AND COMPUTER EQUIPMENT AT THE SMALL AND MEDIUM-SIZED ENTERPRISES PROMOTION AGENCY

Lot1: ACQUISITION AND INSTALLATION OF OFFICE FURNITURE
Lot2: ACQUISITION AND INSTALLATION OF COMPUTER EQUIPMENT

"To be opened only during the bid-opening session".

b) 9- Size and format of files

For online submission via the COLPES platform, the maximum size of the documents that shall be uploaded on the platform and being part of the tenderer's bid are as follows:

- 5 MB for the Administrative Bid;
 - 15 MB for the Technical Bid;
 - 5 MB for the Financial Bid;
- Bids must be submitted in the following formats:
- PDF format for text documents;
 - JPEG for images.

Candidates must use compression software to reduce the size of the files to be transmitted.

In the event of a malfunction of the COLEPS platform, failure to submit back-up copies shall result in the inadmissibility of the tender of the candidate concerned.

13. Admissibility of tenders

The administrative documents, the technical offer and the financial offer must be placed in separate envelopes and submitted in a sealed envelope.

The following shall not be accepted by the Project Owner:

- Bids bearing hints on the bidder's identity;
- Bids received after the submission deadlines (date & time);
- *Bids that do not comply with the submission method.*
- Bids without any indication of the identity of the tenderer;

Any tender which is incomplete in accordance with the provisions of the Tender File shall be declared inadmissible. Particularly, the absence of a bid bond issued by a body or financial institution approved by the Minister in charge of Finance to issue bonds in the field of Public Contracts or failure to comply with the model documents in the Tender File shall result in the outright rejection of the bid without any appeal. A bid bond produced but having no connection with the consultation concerned shall be considered as absent. A bid bond presented by a tenderer during the tender opening session is inadmissible. This bond must come along with a consigning receipt issued by the Deposits and Consignment Fund (CDEC).

14. Opening of quotations

The opening of bids shall be done in a single lot, taking place on 10 of July 2025 at 1:00 PM, conducted by the Internal Tenders' Board, in SMEPA's Meeting Room.

Only tenderers shall attend this bid opening session or be represented by a duly authorised person of their choice, with full knowledge of the file.

On pain of rejection, the documents in the administrative file required must be produced in originals or in copies certified as true by the issuing department or competent administrative authority, in accordance with the provisions of the Special Conditions to Tender (RPAO). They must be less than three (3) months old or have been drawn up after the date of publication of the Tender File.

In the event of the absence or non-conformity of any document in the administrative file when the tenders are opened, after a deadline of 48 hours granted by the Board, the bid shall be rejected. The opening of bid must take place no later than one hour after the deadline for receipt of tenders set out in the Tender File.

15. Evaluation criteria

15.1. Elimination criteria

Administrative offer

- Absence or non-conformity of the stamped bid bond when opening the bids;
- Failure to produce, after a period of 48 hours following the opening of bids, a document in the administrative file deemed to be non-compliant or missing (with the exception of the bid bond);
- False declarations, fraudulent manœuvres or falsified documents ;
- Non-compliance with tender file format;

Technical offer

- False declarations, fraudulent manœuvres or falsified documents;
- Absence of a dated and signed integrity charter;

- Absence of a detailed prospectus with photos, appended by a sheet setting out the technical features of the equipment offered;
- Non-compliance with technical specifications;
- *Absence of a declaration on honour that contracts have not been abandoned in the last three years;*
- Absence of a dated and signed declaration of commitment to comply with environmental and social clauses;
- Failure to meet at least 75% of the essential criteria (6/8) ;
- Absence of proof of acceptance of the conditions of the contract (CCAP and CST initialled and signed on the last page with the words 'Read & Approved')

Financial offer

- *Absence of a quantified unit price in the financial offer;*
- Absence of an element of the financial offer (tender, Unit Price Schedule, Breakdown of Estimated Quantities);

15.2. Essential criteria

Essential criteria for the eligibility of tenderers:

- Presentation of the offer;
- References of the tenderer;
- After-sales service;
- Bid bond validity deadline
- Provision of spare parts;
- Financial capacity of FCFA 20,000,000 for lot 1 and FCFA 20,000,000 for lot 2;
- Logistical means;
- Methodology.

The bid rating system is binary (yes or no).

16. Award of contract

The Contracting Authority or the Delegated Contracting Authority shall award the contract to the bidder who has submitted a bid that meets the technical and financial qualification criteria and whose bid is the lowest, including any proposed discounts, where *applicable*. A bidder may be awarded the lots if he/she submits a compliant technical bid (without any misrepresentation) and a lower financial bid.

17. Period of validity of tenders

Tenderers shall remain bound by their offer for ninety (90) days from the initial deadline set for the submission of offers.

18. Additional information

Additional information can be obtained at the Public Contracts, Assets and Supply Service of SMEPA, located in Tsinga, Boulevard du Sultan NJOYA ; Tel. 242 04 82 55 or online via the COLEPS platform by the following addresses: <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm>.

19. Fight against corruption and dangerous practices

To report any practices, facts or acts of tantamount to corruption, please call CONAC on 1517, the Authority in charge of Public Contracts (MINMAP) via SMS or call on : (+237) 673 20 57 AND 699 37 07 48

Copies forwarded to:

- MINMAP ;
- ARMP (for insert in MDN) ;
- President of ITB (for information)
- SMEPA (for in-house archive)
- Posting (for public information)
- -Records/archives

Yaounde the

10 JUN 2025

The Director General of the Small and Medium-sized Enterprises Promotion Agency
Project Owner



Jean-Marie Louis Badje